


No Código: FO-DFH-02-0	Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla	
Vigencia a partir de: 02/05/2024	CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL	
Página 1 de 2		

CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él "podrá ser ÉL o ELLA".

La **Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla** convoca a las y los interesados en ocupar la **VACANTE DE JEFE DE OFICINA**, área de recursos materiales.


CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

FUNCIONES:

- Planear y coordinar la ejecución de las compras y contrataciones para cumplir oportunamente con los requerimientos de la Universidad.
- Integración de expedientes de procedimientos de adjudicaciones.
- Apoyo en el área de Presupuesto.
- Solventación de Auditorías (Federales, Estatales, etc).
- Integración de documentos para la captura en Compras MX.
- Generar y presentar información trimestral en la plataforma de Transparencia.
- Emisión, recepción y control de correspondencia interna y externa.
- Elaboración de reportes.
- Control de archivo.
- Demás actividades administrativas del área.

PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Licenciatura en Contabilidad, Administración de Empresas o carrera afín.
- **Experiencia Laboral:** Mínimo 1 año.
- **Nivel de Inglés:** Básico.
- **Conocimientos técnicos:** Manejo de Office (Excel y Word) Avanzado, Conocimientos de facturación 4.0, Conocimientos fiscales (LISR y LIVA).
- **Habilidades:** Comunicación y negociación con proveedores, Trabajo en equipo, Proactiva, Responsable, confidencialidad de la información, disponibilidad de tiempo.

No Código: FO-DFH-02-0	Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla	
Vigencia a partir de: 02/05/2024	CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL	
Página 1 de 2		


REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada.
- Presentar Currículum Vitae.
- Título y Cédula Profesional.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo factorhumano@utbispuebla.edu.mx, colocar en asunto **JEFE DE OFICINA DE COMPRAS** o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 1009, en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.

A T E N T A M E N T E
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 01 DE JUNIO DE 2026
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



C.P. CECILIA FLORES PÉREZ
JEFA DE DEPARTAMENTO DE FACTOR HUMANO,
FINANCIERO Y CONTABILIDAD.

