

## CONVOCATORIA

*La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.*

La **Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla** convoca a las personas interesadas en participar en el proceso de selección para ocupar la vacante de **Técnica o Técnico de Biblioteca**.

### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

#### Requisitos:

- Escolaridad: Técnico Superior Universitario (TSU) o Licenciatura en Administración, Informática Gestión Empresarial, o carreras afines.
- Indispensable contar con cédula y título profesional (TSU o Licenciatura), y licencia de conducir vigente.
- Nivel de inglés A1.

#### Experiencia:

- Dos años en actividades de ofimática: Elaboración de oficios y documentos, uso de hojas de Excel aplicando fórmulas estadísticas, presentaciones de Power Point.
- Comprobable en actividades relacionadas con el proceso administrativo, organización y ejecución de eventos estudiantiles.
- Diseño y seguimiento de actividades lúdicas enfocadas al aprendizaje.
- Interacción con estudiantes de nivel superior.

#### Habilidades y conocimientos:

- Organización, planeación, análisis, comunicación, empatía, liderazgo, proactividad, colaboración y disciplina.
- Manejo de equipo de cómputo, hojas de cálculo, editor de texto, internet y correo electrónico.
- Vocación de servicio y atención a estudiantes.

#### Funciones:

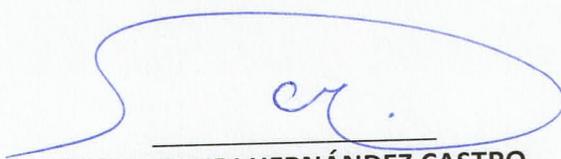
- Control de acceso a la biblioteca y sus diferentes áreas.
- Dar información el servicio de referencia informativa a través del correo electrónico, teléfono, chat, WhatsApp, redes sociales.
- Llevar el control y registro de los volúmenes a préstamo.
- Mantener actualizados los catálogos del acervo bibliográfico.
- Proponer actividades encausadas al proceso formativo de los y las estudiantes, con la finalidad de detectar y atender oportunamente sus necesidades académicas y personales.

- Capacitar a los usuarios de la biblioteca digital.
- Supervisar el funcionamiento de los equipos asignados para la biblioteca digital.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo [factorhumano@utbispuebla.edu.mx](mailto:factorhumano@utbispuebla.edu.mx) con copia al correo [s.academica@utbispuebla.edu.mx](mailto:s.academica@utbispuebla.edu.mx) o entregar en forma personal al Departamento de Factor Humano. Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 106, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.

*La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación En Esta Institución NO se solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar*

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 11 DE OCTUBRE DE 2023  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL  
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO  
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

