



“2024, año del Libro y la Lectura”.

CONVOCATORIA

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla convoca a las y los interesados en ocupar la **Vacante de Secretaria de Director de Área**, con Adscripción a Secretaría de Administración y Finanzas.

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

FUNCIONES:

- Realizar funciones Contables - Administrativas
- Clasificación de archivos, elaboración de memorándums, oficios, y minutas.
- Elaborar reportes.
- Integración de informes de actividades.
- Llevar el oportuno, discreto y eficiente manejo de correspondencia, expedientes y documentos.
- Realizar el llenado de formatos para la Plataforma Transparencia
- Apoyo en auditorías.
- Apoyo a los diversos Departamentos De Administración y Finanzas.

PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Licenciatura en Administración o Contabilidad.
- **Experiencia Laboral:** Mínimo 1 año de experiencia profesional.
- **Nivel de Inglés:** inglés básico
- **Habilidades y Aptitudes:** Dominio de Word y Excel (mínimo 80%).
Honestidad y confidencialidad de la información.
Superar retos.
Responsable
Puntual en el trabajo.
Disponibilidad

REQUISITOS:

- Presentar solicitud elaborada
- Presentar Curriculum Vitae.



“2024, año del Libro y la Lectura”.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo factorhumano@utbispuebla.edu.mx, colocar en asunto Secretaria de Director de Área, o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. **Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 106, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.**

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.

A T E N T A M E N T E
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 25 DE ENERO DE 2024
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

