

CONVOCATORIA

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.

La **Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla** convoca a las y los interesados en ocupar la **vacante de Secretaria de Rector**, para iniciar el **2 de Enero de 2024**.

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

FUNCIONES:

- Brindar servicio y atención a estudiantes, egresados de la Universidad, realización de trámites, comunicados, seguimiento a fechas importantes e información general del Departamento.
- Actividades: recibir, registrar, digitalizar, organizar, conservar y mantener seguros los documentos que integran el expediente escolar de los alumnos.
- Gestión de becas.
- Coordinar y controlar la ejecución de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad estudiantil de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.
- Llevar el registro y control de pagos de alumnos, así como la elaboración de informes periódicos de los mismos, incluyendo gráficos.
- Manejo del sistema de control escolar.
- Las demás actividades inherentes al puesto.

PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- Nivel Académico: Técnico Superior Universitario (TSU) o Licenciatura en Administración, Gestión Empresarial, Industrial, Negocios, o carreras afines.

EXPERIENCIA LABORAL:

- Mayor a un año comprobable en actividades relacionadas con el proceso administrativo, atención a usuarios, gestión documental, y ofimática.

HABILIDADES:

- Proactividad, organización, manejo de plataformas tecnológicas, vocación de servicio, planeación, capacidad de análisis, comunicación, empatía, colaboración y disciplina.
- Excelente ortografía
- Manejo de equipo de cómputo, hojas de cálculo, editor de texto, internet y correo electrónico (Deseable certificación en Microsoft Office® y certificaciones en herramientas de Google®).

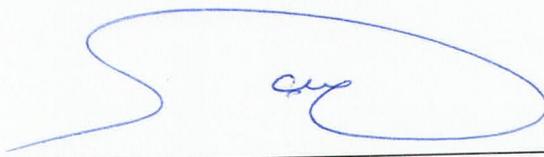
REQUISITOS:

- Presentar Curriculum Vitae.
- Indispensable contar Título y Cédula Profesional.
- Contar con la constancia de situación fiscal vigente.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo factorhumano@utbispuebla.edu.mx con copia al correo s.academica@utbispuebla.edu.mx, colocar en asunto **Secretaría de Rector**, o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. **Para más información comunicarse al teléfono: 276 6 90 65 00 Ext. 106, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.**

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 04 DE DICIEMBRE DE 2023
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS