

## CONVOCATORIA

*La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.*

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla convoca a las y los interesados en ocupar la vacante de **Coordinación de Calidad adscrita a la Secretaría Académica** para iniciar el **2 de enero de 2024**.

### CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

#### FUNCIONES:

- Coordinar Auditorías Internas para verificar el cumplimiento del sistema de calidad ISO 9001:2015.
- Asegurar que los procesos estén dentro de los estándares de calidad establecidos en cada una de las áreas de la universidad.
- Capacitar al personal en los estándares que correspondan.
- Actualizar los procedimientos y registros en coordinación con los responsables de cada área.
- Apoyar en los procedimientos académicos necesarios para la acreditación de los programas educativos, de acuerdo con las normas y marcos de referencia aplicables
- Promover la cultura de la calidad y la mejora continua en la institución.
- Realizar las demás actividades que designe su superior, que sean afines a las que anteceden.

### PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- Nivel Académico: Ingeniería Industrial, Licenciatura en Administración, o carreras afines.
- Deseable contar con certificación como auditor interno, o constancias de cursos de calidad.

### EXPERIENCIA LABORAL:

- Al menos 2 años de experiencia en departamentos de calidad dentro de instituciones educativas.
- Haber participado en la implementación de sistemas de gestión de la calidad de la norma ISO 9001:2015.
- Conocimientos sólidos sobre los estándares de acreditaciones de calidad de Programas Educativos tales como CACEI, CIEES, etc.
- Conocimiento de la Norma 025.
- Manejo avanzado de ofimática.

**NIVEL DE INGLÉS:**

- Nivel de inglés intermedio (B1).

**HABILIDADES:**

- Liderazgo, comunicación efectiva en la gestión de equipos de alto rendimiento.
- Organización, manejo de plataformas tecnológicas.
- Planeación, capacidad de análisis, y disciplina.
- Capacidad de trabajo bajo presión.

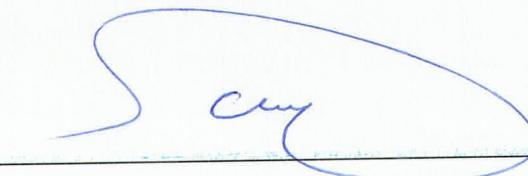
**REQUISITOS:**

- Presentar Curriculum Vitae.
- Indispensable contar con Título y Cédula Profesional.
- Contar con la constancia de situación fiscal vigente.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo [factorhumano@utbispuebla.edu.mx](mailto:factorhumano@utbispuebla.edu.mx) con copia al correo [s.academica@utbispuebla.edu.mx](mailto:s.academica@utbispuebla.edu.mx), colocar en asunto **Coordinación de Calidad**, o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. **Para más información comunicarse al teléfono: 276 6 90 65 00 Ext. 106, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.**

*La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.*

**A T E N T A M E N T E**  
**“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”**  
**SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 04 DE DICIEMBRE DE 2023**  
**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL**  
**Y SUSTENTABLE DE PUEBLA**



**MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**