

CONVOCATORIA

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.

La **Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla** convoca a participar en el proceso de selección para ocupar la **Vacante de Coordinación**, adscrita a Secretaría Académica, para actividades de Servicio Social y Estadía Profesional.

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

Requisitos:

- Escolaridad: Licenciatura o Ingeniería en Administración, Gestión Empresarial, Comunicación, o carreras afines.
- Indispensable contar con cédula y título profesional, y licencia de conducir vigente.
- Nivel de inglés intermedio.

Experiencia:

- 5 años de experiencia actividades relacionadas con la gestión de servicio social, estadía profesional, y seguimiento de egresados a nivel superior.
- Experiencia en planeación, organización y ejecución de actividades administrativas en instituciones de educación superior.
- Experiencia en gestión de expedientes.
- Control y redacción documental de oficios, memorándums y formatos diversos.
- Manejo de plataformas gubernamentales relacionadas con la transparencia de información.

Habilidades y conocimientos:

- Organización, planeación, análisis, comunicación, empatía, liderazgo, proactividad, colaboración y disciplina.
- Manejo de equipos de trabajo, gestión y control de presupuestos.
- Manejo de equipo de cómputo, hojas de cálculo, editor de texto, internet y correo electrónico.
- Excelente ortografía.

Funciones:

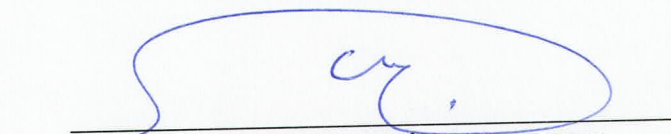
- Gestión de los procedimientos de servicio social de estudiantes.
- Gestión del proceso de Estadía Profesional de estudiantes.
- Seguimiento a egresados de TSU e Ingeniería.
- Carga de información en plataformas gubernamentales.
- Redacción de documentos relacionados con las actividades inherentes al puesto.

- Generación de reportes, y seguimiento de indicadores.
- Apoyo en las actividades de vinculación empresa - universidad.
- Realizar las demás actividades que designe su jefe inmediato, que sean afines a las que anteceden.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo factorhumano@utbispuebla.edu.mx con copia al correo subdireccionvinculacion@utbispuebla.edu.mx o entregar en forma personal al Departamento de Factor Humano. **Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 106, en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hrs.**

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.

A T E N T A M E N T E
“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 11 DE OCTUBRE DE 2023
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

