



CONVOCATORIA

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla convoca a los interesados en ocupar la vacante de **Secretaria de área Académica**.

CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

- Tipo de contratación: **POR TIEMPO DETERMINADO**

FUNCIONES:

- Llevar agenda de trabajo del Secretario Académico
- Responsable de la elaboración de Oficios y documentos correspondientes al área Académica
- Responsable de la Entrega de documentos relacionados al área Académica
- Realizar funciones de archivo

PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Carrera Técnica Secretarial
- **Experiencia Laboral:** un año
- **Nivel de Inglés:** Básico
- **Habilidades y aptitudes:** En manejo de paquetería Word y Excel
Disposición para trabajar y ser creativo
Responsable y puntual en el trabajo

REQUISITOS:

- **Presentar solicitud de empleo elaborada**
- **Presentar Curriculum Vitae con documentos que validen el mismo.**
- **Título y/o cédula profesional.**

Las personas interesadas favor de enviar su CV a los correos administrativo@utbispuebla.edu.mx, colocando en el asunto “Factor Humano”, o entregar en forma personal al Departamento de Factor Humano, Financiero y Contabilidad de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla.



Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 114, o asistir a oficina en un horario de lunes a viernes de 9:00 a 16:30 hrs.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación

En Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar

San José Chiapa, Pue., a 02 de enero de 2021



SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS